

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28  
имени героев Эльтигена»  
Протокол № 16 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»  
от 01.09.2025 г. №338

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ  
г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев  
Эльтигена»  
протокол от 28.08.2025г. № 01

## ПОРЯДОК

### ликвидации не аттестации по предметам и академической задолженности обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок ликвидации не аттестации по предметам и академической задолженности обучающихся» (далее Положение) является локальным актом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена» (далее Учреждение), регулирующим порядок организации и проведения оценочных процедур по предметам за четверть (полугодие) и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 58) с последующими изменениями и дополнениями, МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена» (далее Учреждение), Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Не аттестация по предметам за четверть выставляется в случае:

- обучающимся, пропустившим без уважительной причины более 50% учебного времени;
- обучающимся, пропустившим по болезни/уважительной причине более 75% учебного времени и не отработавшим пропущенный материал в течение четверти.
- отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой оценки) или не аттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

## **2. Организация мер по ликвидации не аттестации по предметам за четверть.**

2.1. Заместитель директора по учебной работе на основании результатов четверти готовит проект для приказа «О ликвидации не аттестации по предметам за четверть» с указанием сроков, формы аттестации и ответственных лиц.

Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о не аттестации по предметам за четверть.
- информацию о сроках ликвидации не аттестации по предметам за четверть.

2.2. Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

2.3. Материалы для ликвидации не аттестации по предметам за четверть разрабатываются учителем. Протоколы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации не аттестации по предметам за четверть в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти выставлена не аттестация.

Ликвидация не аттестации по предметам за четверть осуществляется во внеурочное время.

2.6. Ответственность за исполнение сроков ликвидации не аттестации по предметам за четверть несут родители (законные представители) обучающегося.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации не аттестации по предметам за четверть осуществляет классный руководитель обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Продление сроков ликвидации обучающимися не аттестации по предметам за четверть возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.9. Если обучающийся прибыл в Учреждение и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана Учреждения и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3, настоящего Положения невозможно, то для ликвидации не аттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования не аттестации.

## **3. Организация мер по ликвидации академической задолженности за год**

3.1. Заместитель директора на основании результатов за год готовит проект для приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, формы ликвидации академической задолженности и ответственных лиц.

Академической задолженностью считаются неудовлетворительные оценки или не аттестация по предметам учебного плана Учреждения по результатам года.

3.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем

через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию об образовании академической задолженности;
- информацию о сроках ликвидации академической задолженности.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в папке «Исходящие документы».

3.3. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем. Материалы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебным предметам, по которым по итогам года образовалась академическая задолженность.

3.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ.

В классном (электронном) журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

4.2. После ликвидации академической задолженности издаётся приказ «Об освоении образовательной программы обучающимся».

4.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право бесплатно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ.

4.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем.

4.5 Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности.

4.6 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

4.8 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5 Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

### **Родители (законные представители)**

#### обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

#### несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного от учителя, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации не аттестации по предметам за четверть (год), академической задолженности, установленных приказом по школе.

имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **Обучающиеся:**

имеют право на ликвидацию:

- не аттестации по предметам за четверть (год);
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:

- не аттестацию по предметам за четверть (год);
- академическую задолженность.

**Классный руководитель** обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении не аттестации по предметам за четверть (год) или академической задолженности;